



Gemeindeamt Antiesenhofen

A-4980 Antiesenhofen, Ortsplatz 1
Bezirk Ried im Innkreis, OÖ

Antiesenhofen, 24. Juni 2024

www.antiesenhofen.at

gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at

Tel: +43(7759) 5255

KUNDMACHUNG - STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Antiesenhofen schreibt gemäß § 8 und § 9 OÖ Gemeinde-Dienstrecht- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. gelangt aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 20.06.2024 nachstehenden Dienstposten zur Verstärkung unseres Teams in der Gemeinde Antiesenhofen zur Ausschreibung öffentlich aus:

Leiter des Gemeindeamtes Antiesenhofen (m/w/d)

Funktionslaufbahn GD 11.1

40 Wochenstunden (100 % Vollbeschäftigung)

Die Bestellung dieser Funktion ist mit 01.10.2024 vorgesehen und erfolgt vorerst befristet auf die Dauer von drei Jahren. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf fünf Jahre zu befristen sind.

Vor Bestellung zum Amtsleiter ist eine Einschulungsphase mit Aufnahme in ein Vertragsbedienstetenverhältnis mit Einstufung in der Funktionslaufbahn GD 14.1 vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete, Projektanten und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats- und Gemeindevorstandsbeschlüsse sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Personalorganisation und Personalmanagement
- Finanzierungs-, Vertrags-, und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen, raumordnungsrechtliche Angelegenheiten
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Leitung und Mithilfe bei der Erstellung von Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters, insbesondere Personalangelegenheiten, Aufsicht über Abwicklung sämtlicher Wahlen

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen die österreichische bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetzes erfassten Staates (z.B. EWR)
- Selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst
- Ablegung einer Dienstprüfung entsprechend der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildung
- Führerschein der Gruppe B

Besondere, unbedingt zu erfüllende Qualifikationen

- Bildungsabschluss mit Matura oder Berufsreifeprüfung oder Abschluss einer kaufmännischen mittleren oder höheren Schule oder einer Lehre zum Bürokaufmann/Frau oder zur Verwaltungsassistentin oder gleichwertige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Word, Excel, etc.)
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sehr gute Umgangsformen, selbstsicheres Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- serviceorientiert, kommunikativ und teamfähig
- Führungskompetenz, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zu Erbringen von Mehrleistungen

Was wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft
- Eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Attraktives Gleitzeitmodell
- Betriebliches Gesundheitsmanagement bzw. KFG-Versicherung
- Kollegiales Arbeitsklima

Bewerbungen sind schriftlich samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen (Kopien)

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Geburtsurkunde(n) Kind(er)
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Heiratsurkunde
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildung
- Dienstzeugnis
- Bestätigung über die Ableistung des Wehr- oder Zivildienstes
- Strafregisterauszug
- Nachweise über bisherige berufliche Verwendung
- Information zur Kündigungsfrist

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir laden Sie ein, uns Ihre Bewerbungsunterlagen über gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at zu übermitteln.

Nähere Informationen unter: <https://www.antiesenhofen.at> oder bei:

Gemeinde Antiesenhofen, Ortsplatz 1, 4980 Antiesenhofen,

Bewerbungsansuchen sind bis spätestens **31.07.2024 bis 12:00 Uhr** schriftlich abzugeben. Nähere Auskünfte können beim Gemeindeamt Antiesenhofen eingeholt werden.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002

Der Bürgermeister:



Friedrich Stockmayr

An der Gemeindeamtstafel

angeschlagen am: 24.06.2024

abgenommen am: 01.08.2024