



GEMEINDE ANTIESENHOFEN

4980 Antiesenhofen, Ortsplatz 1, Bezirk Ried i.l. / O.Ö.

Tel.: +43 (0)7759/5255-0

Fax: +43 (0)7759/5255-22

E-Mail: gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at

Antiesenhofen, 14. Jänner 2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Antiesenhofen wird gem. §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechtsänderungsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

MITARBEITER(IN) IM VERWALTUNGSDIENST Karenzvertretung VB I, GD 18.5 (50 %) und GD 20.3 (50 %)

Dienstbeginn: 01.03.2021 bzw. nach Vereinbarung

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden
Das Mindestgehalt in GD 18 bzw. GD 20 entspricht bei Vollbeschäftigung je nach Anrechnung der Vordienstzeiten Brutto € 2.157,55

Befristung: vorerst befristet auf die Dauer der Mutterschaftskarenzzeit

Aufgabenbeschreibung: Bürgerservice, Meldewesen Wählerevidenz u. allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Mithilfe im Bauamt, Steuern Abgaben, Kindergarten, Aufschließungsbeiträge, Strafregister, Protokollführung bei Gemeinderat u. div. Ausschüssen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR bzw. EU-Bürger/-in
- persönliche, insbesondere die gesundheitliche u. fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind.
- bei männl. Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst
- Verwendungsvoraussetzung: Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines verwandten Lehrberufes, abgeschlossene Handelsakademie bzw. Handelsschule

Besondere wünschenswerte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Verwaltungsdienst.
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Excel.....)
- Erfahrungen im administrativen Bereich; Netzwerkkenntnisse
- hohes Maß an Kommunikationsbereitschaft, Belastbarkeit u. Teamfähigkeit
- gute schriftliche u. mündl. Ausdrucksfähigkeit, Genauigkeit
- Flexibilität u. Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Führerschein der Gruppe B

Die schriftliche Bewerbung versehen mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Foto, den entsprechenden Zeugnissen über Schulabschluss bzw. sonstige Aus- u. Fortbildung, Arbeitsbestätigungen, ...) ist bis

spätestens 29. Jänner 2021 - 12.00 Uhr

beim Gemeindeamt Antiesenhofen einzureichen.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 idgF. Die Gemeinde behält sich vor, Vorstellungs- u. Kontaktgespräche zu führen. (Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.)

Die Bürgermeisterin: